SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Entrega informe ejecución de la formación en la vigencia 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ÁNGELA MAYERLY ROMERO SANTOS	53021282		X		CIDE ARTICULACIÓN	amromeros@sena.edu.co	3134196075		
2	MARCELA DIAZ B	53093999		X		COORDINACIÓN	lmdiazb@sena.edu.co	3112116591		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CIDE SOACHA CALENDARIO A-CIERRE VIGENCIA 2023 Ficha: 2727523 Programa: Asistencia Administrativa		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, diciembre 5 de 2023	HORA INICIO: 9:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación académica	CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Listado de aprendices 2. Registro de juicios en la plataforma 3. Cierre de actividades en LMS 4. Registro de novedades 5. Gestión de soportes documental para informes: (Ejemplo actas de reuniones de equipo ejecutor, actas de reuniones de acompañamiento y/o seguimiento, Verificación aplicación procedimiento de la FPI). 6. Cierre de fichas		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entrega informe de Ejecución vigencia 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Teniendo en cuenta el cierre de las actividades académicas correspondientes al Calendario A establecido por el Ministerio de Educación Nacional, el cual se encuentra plasmado en los respectivos calendarios académicos de las secretarias de educación para los establecimientos educativos de Soacha y Cundinamarca respectivamente, y en aras de dar cumplimiento a los procesos indicados en el Manual para la articulación del SENA con la Educación Media Versión 2, en sus numerales *"13. Fases de ejecución de la formación, 13.4. LMS (Learning Management System) como herramienta para la ejecución y seguimiento a la formación."* y *"10.3.3. Planeación para la ejecución de la Formación Profesional Integral en la articulación."* Se relaciona la siguiente información: 1. Listado de aprendices que están matriculados en la ficha No. 2727523 del programa Técnico en **Asistencia Administrativa.** De la Institución Educativa **LAS VILLAS.-**		

05-12-2023

Nº	Nombre	Apellidos	Tipo de Documento	Número de Documento	Estado
1	SOFI DALIANA	REY CARRILLO	TI	1011101482	EN FORMACION
2	NICOL SOFIA	VASQUEZ LOPEZ	TI	1012368038	EN FORMACION
3	ORLANDO MANUEL JOSE	ORJUELA CUCAITA	TI	1012370961	EN FORMACION
4	CLAUDIA NATALY	SANTANA BELTRAN	TI	1014667390	EN FORMACION
5	NICOLE TATIANA	SANCHEZ BAUTISTA	TI	1014990701	EN FORMACION
6	ELIANA SOFIA	CHAVERRA VANEGAS	TI	1016027093	EN FORMACION
7	KAREN DAYANA	MARTINEZ RODRIGUEZ	TI	1019990738	EN FORMACION
8	WILLIAM SNEIDER	SOCHA MORENO	TI	1023378325	EN FORMACION
9	LUISA FERNANDA	TOVAR RONCHAQUIRA	TI	1023378344	EN FORMACION
10	HELEN GABRIELA	VILLANUEVA AYALA	TI	1025536306	EN FORMACION
11	DANNA SOFIA	SANCHEZ POBLADOR	TI	1028865037	EN FORMACION
12	OMAIRA VALENTINA	CRUZ MAYORGA	TI	1028865181	EN FORMACION
13	SARA YICETH	ROJAS SANCHEZ	TI	1029145877	EN FORMACION
14	DAISLLY BRILLYD	LAVERDE BAÑOS	TI	1029647638	EN FORMACION
15	JADER ANDRES	SAMBRANO PACHECO	TI	1032250674	EN FORMACION
16	SAUDY FANNERYS	GUTIERREZ MONTES	TI	1043442705	EN FORMACION
17	MARYI VALENTINA	VERU DIAZ	TI	1073684480	RETIRO VOLUNTARIO
18	KAREN ALEXANDRA	CALDERON CERU	TI	1073686433	RETIRO VOLUNTARIO
19	MICHEL DAYANA	PEREZ PINTO	TI	1074811770	EN FORMACION
20	MARIA ALEJANDRA	ARANDA RAMIREZ	TI	1074813396	EN FORMACION
21	ALEJANDRA	MORA PERDOMO	TI	1105676495	EN FORMACION
22	BRANDO DAVID	MONTES HERNANDEZ	TI	1119698023	EN FORMACION
23	VERONICA LORENA	BOHORQUEZ AMAYA	TI	1141115318	EN FORMACION
24	SANTIAGO	NOPE PINZON	TI	1146684252	RETIRO VOLUNTARIO
25	VALESKA ALEJANDRA	PEÑA YANEZ	PPT	5763130	EN FORMACION

1.1 En el listado que figura en plataforma SENA Sofia Plus, aparecen:

- Aprendices Matriculados: **25**
- Aprendices Retiro Voluntario: **3**
- Aprendices Traslado: **0**
- Aprendices para Deserción: **6**
- Pendiente Retiro Voluntario: **0**

En formación hay un total de 16 aprendices.

2. Se hace revisión del reporte de juicios de evaluación encontrando las siguientes situaciones, acorde a la línea de tiempo de los resultados de aprendizaje:

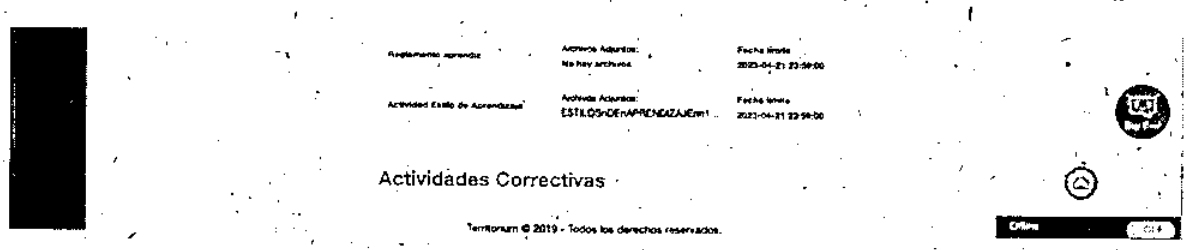
- , Fase de "Inducción" en la plataforma Sofía plus en estado APROBADO, los 16 aprendices que están en formación.
- Fase ANÁLISIS: Los 5 resultados están evaluados en plataforma Sofía plus en estado APROBADO, de los 16 aprendices que están en formación.
- Fase PLANEACION Los 9 resultados están evaluado en plataforma Sofía plus en estado APROBADO, de los 16 aprendices que están en formación.

2.2 SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN LAS OBSERVACIONES PERTINENTES:

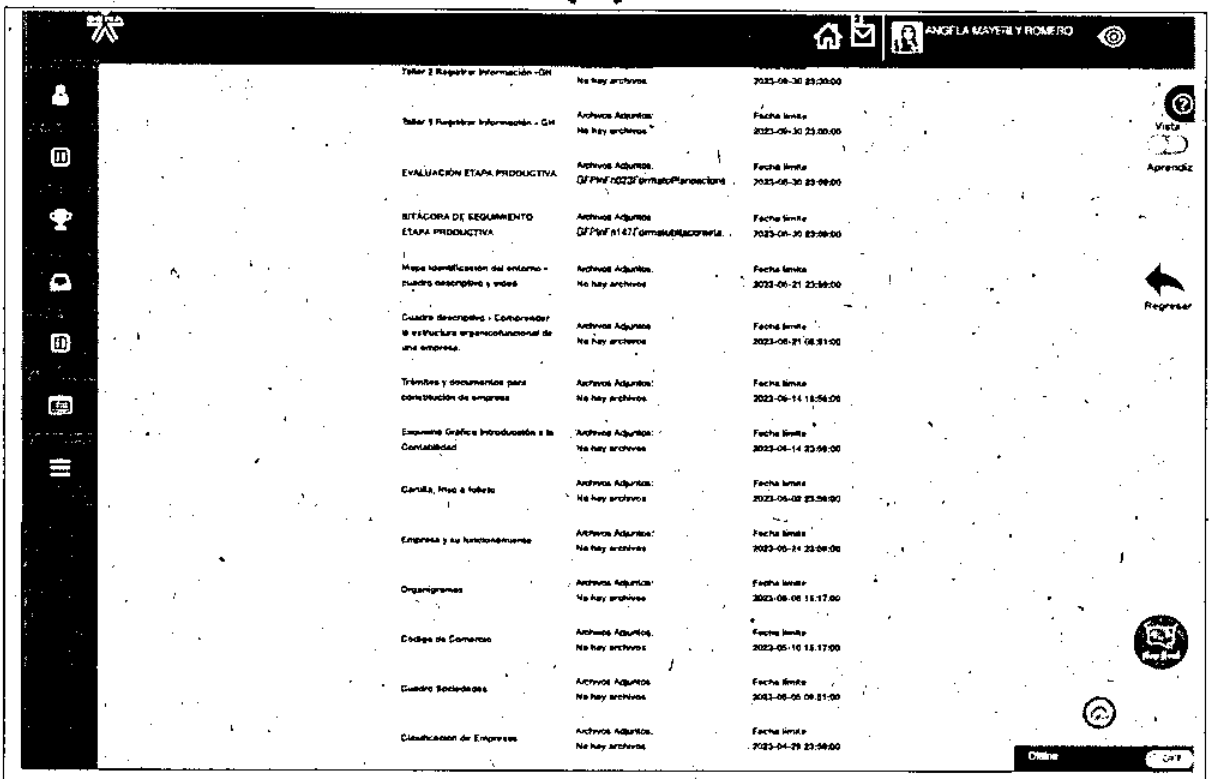
No hay observaciones de la ficha.

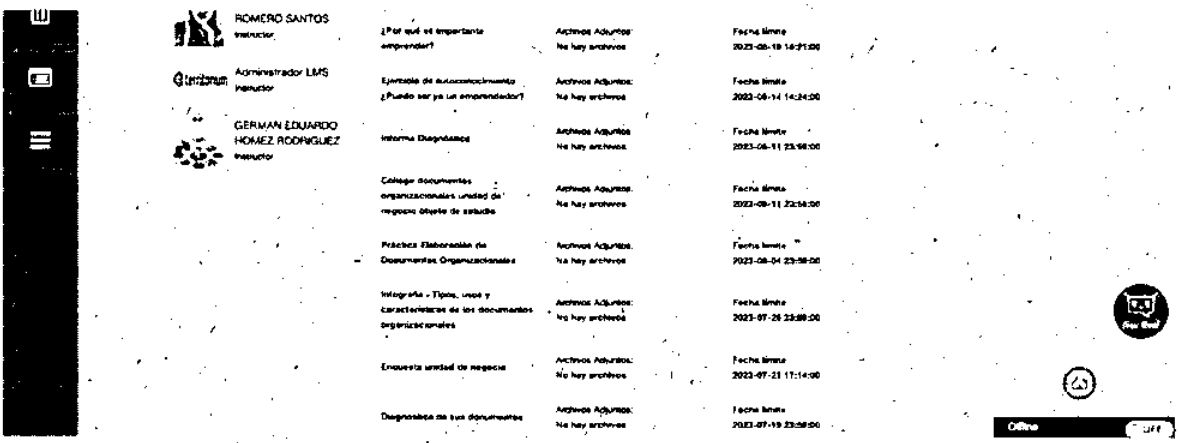
3. Cierre de actividades en LMS

De acuerdo con las actividades planteadas en el desarrollo de la formación Se realiza cierre de las actividades en LMS Así:
Fase Inducción: Se trabajaron dos actividades para evaluar el resultado de aprendizaje.

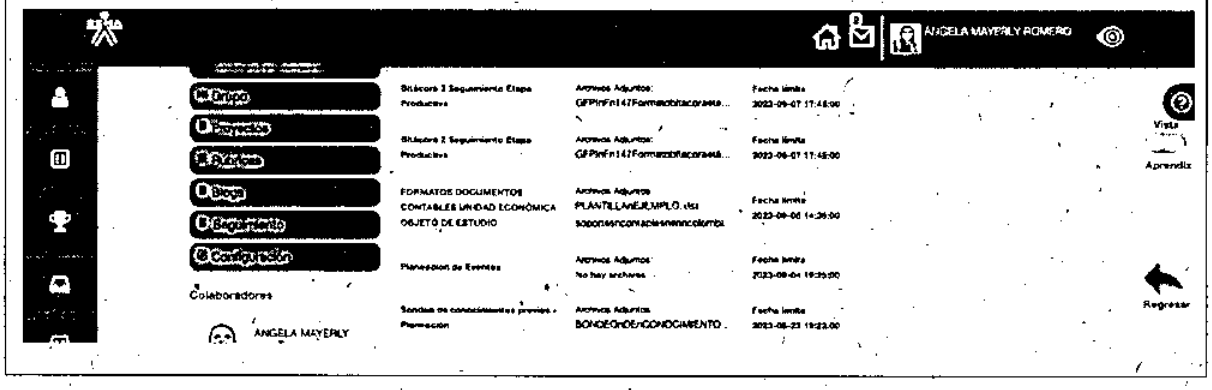


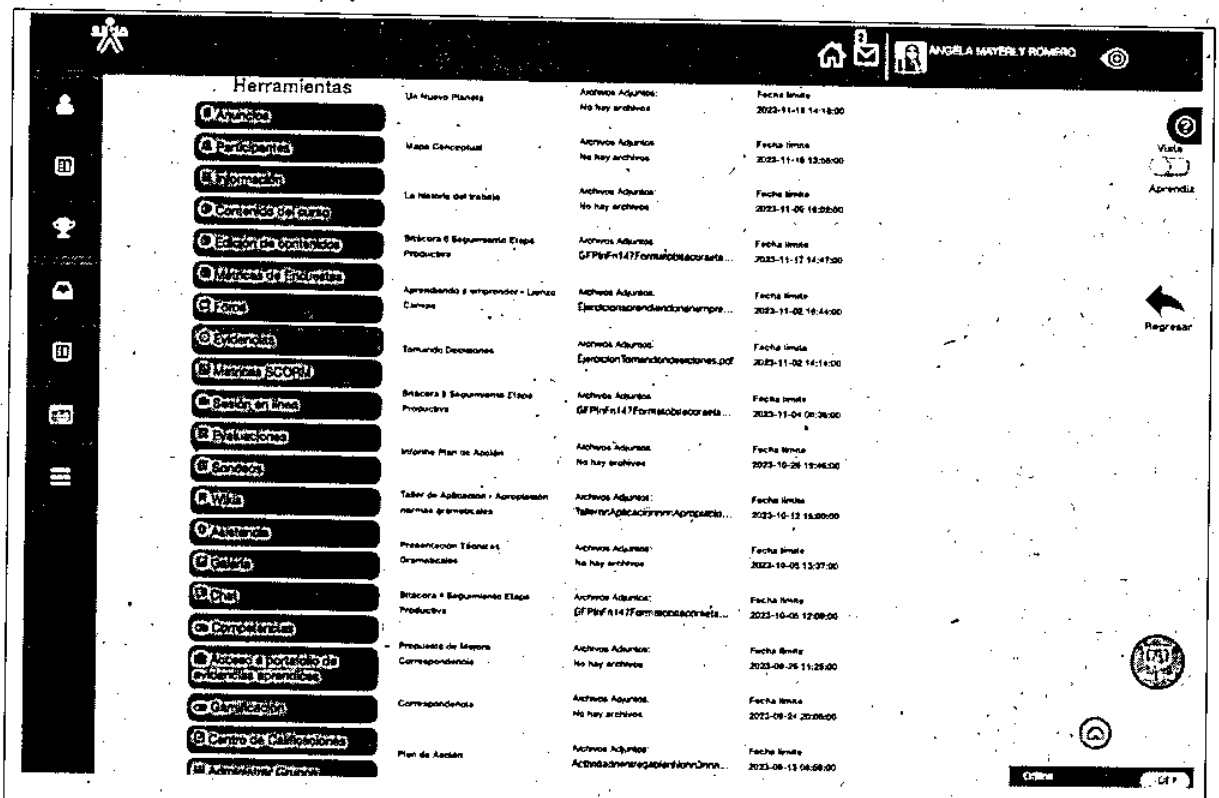
Fase análisis: se trabajaron 4 guías de las cuales se plasmaron las siguientes actividades para aprobar los resultados de aprendizaje.

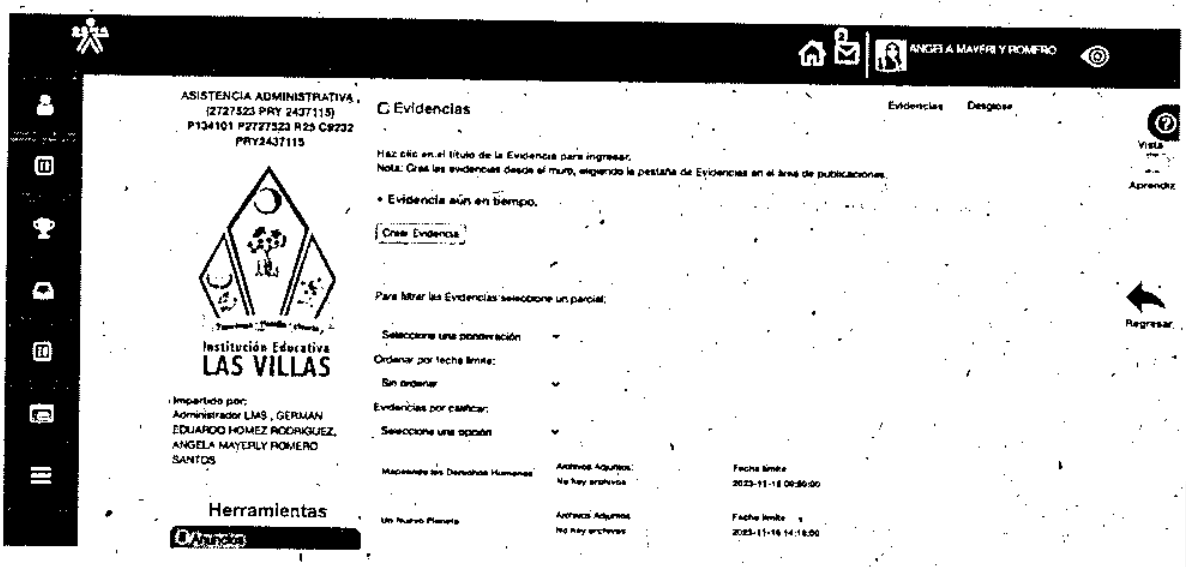




Fase planeación: se trabajaron 5 guías de las cuales se trabajaron las siguientes actividades para la aprobación de los resultados de aprendizaje.







Se adjunta a la presente acta:

- *Reporte de juicios de evaluación descargado de la plataforma SENA Sofia Plus.*
-

4. Registro de novedades:

En el desarrollo de las actividades académicas se han presentado las siguientes novedades:

CONCLUSIONES
Una vez realizada la respectiva verificación de las fichas se evidencia que se encuentran conforme el procedimiento de la formación profesional de la ficha relacionada.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.